



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Mayo de 2026

Señor(a)
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9137605
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9137605 del año 2026

JOHN ALEXANDER ALMENDRA TOMBE, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1061532896, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE. (\$ 47.374.970) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Salud y Servicios Personales de la Coordinación.



Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																														
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<div>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</div> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td>3401554</td><td>Argelia</td><td>11:00 am a 19:00 pm de Lunes a Viernes</td><td>40</td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td>3296104</td><td>Plateado</td><td>11:00 am a 19:00 pm de Lunes a Viernes</td><td>112</td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td>7:00 am a 13:00 pm de Lunes a sabado</td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td>14:00 pm a 20:00 pm de Lunes a sabado</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>152</td></tr></table> <div>NOTA: Inserte Filas si es requerido</div>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	Ficha 1	3401554	Argelia	11:00 am a 19:00 pm de Lunes a Viernes	40	Ficha 2	3296104	Plateado	11:00 am a 19:00 pm de Lunes a Viernes	112	Ficha 3			7:00 am a 13:00 pm de Lunes a sabado		Ficha 4			14:00 pm a 20:00 pm de Lunes a sabado					TOTAL HORAS MES	152	<div>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s)y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1:</div> <div>resultado(s) de aprendizaje: Competencia</div> <div>FICHA:1: 3401554 230101270 ENTREGA PRODUCTOS FARMACÉUTICOS</div> <div>Resultado 1:</div> <div>Resultado 2 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE</div> <div>Resultado 3</div> <div>Resultado 4</div> <div>FICHA:2: 3296104 230101270 ENTREGA PRODUCTOS FARMACÉUTICOS</div> <div>Resultado 1:</div> <div>1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA</div> <div>Resultado 2</div> <div>Resultado 3</div> <div>Resultado 4</div>
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																													
Ficha 1	3401554	Argelia	11:00 am a 19:00 pm de Lunes a Viernes	40																													
Ficha 2	3296104	Plateado	11:00 am a 19:00 pm de Lunes a Viernes	112																													
Ficha 3			7:00 am a 13:00 pm de Lunes a sabado																														
Ficha 4			14:00 pm a 20:00 pm de Lunes a sabado																														
			TOTAL HORAS MES	152																													



	<p>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</p> <table><tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES		<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Diario de campo del mes anterior al reporte</p>
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																							
Ficha 1																										
Ficha 2																										
Ficha 3																										
Ficha 4																										
		TOTAL HORAS MES																								
Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3401554</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en servicios Farmacéuticos</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de protocolos en los establecimientos farmacéuticos de la región</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>ELABORAR EL INFORME DIAGNOSTICO SOBRE LAS PRACTICAS DE DISPENSACION E IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACEÚTICOS OBJETO DE ESTUDIO.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>2</td></tr></table>	Ficha 1.	3401554	Programa	Técnico en servicios Farmacéuticos	Proyecto	Implementación de protocolos en los establecimientos farmacéuticos de la región	Actividad del proyecto	ELABORAR EL INFORME DIAGNOSTICO SOBRE LAS PRACTICAS DE DISPENSACION E IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACEÚTICOS OBJETO DE ESTUDIO.	Fase del proyecto	2	<p>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</p> <p>Fecha de publicación: Dirección Enlacé: https://drive.google.com/d</p>														
Ficha 1.	3401554																									
Programa	Técnico en servicios Farmacéuticos																									
Proyecto	Implementación de protocolos en los establecimientos farmacéuticos de la región																									
Actividad del proyecto	ELABORAR EL INFORME DIAGNOSTICO SOBRE LAS PRACTICAS DE DISPENSACION E IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACEÚTICOS OBJETO DE ESTUDIO.																									
Fase del proyecto	2																									

2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3296104</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en servicios Farmacéuticos</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de protocolos en los establecimientos farmacéuticos de la región</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>IDENTIFICAR LOS ASPECTOS CRÍTICOS CON RESPECTO AL PROCESO DE DISPENSACION Y LOS MANUALES REQUERIDOS, COMO INSUMO PARA EL MANUAL.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>3</td></tr></table>	Ficha 2.	3296104	Programa	Técnico en servicios Farmacéuticos	Proyecto	Implementación de protocolos en los establecimientos farmacéuticos de la región	Actividad del proyecto	IDENTIFICAR LOS ASPECTOS CRÍTICOS CON RESPECTO AL PROCESO DE DISPENSACION Y LOS MANUALES REQUERIDOS, COMO INSUMO PARA EL MANUAL.	Fase del proyecto	3	<p>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</p> <p>Fecha de publicación: Dirección</p> <p>Enlacé: https://drive.google.com/drive/folders/1K2UJyPwSq aQlsonn898g rIDCrDs1MD</p>
Ficha 2.	3296104												
Programa	Técnico en servicios Farmacéuticos												
Proyecto	Implementación de protocolos en los establecimientos farmacéuticos de la región												
Actividad del proyecto	IDENTIFICAR LOS ASPECTOS CRÍTICOS CON RESPECTO AL PROCESO DE DISPENSACION Y LOS MANUALES REQUERIDOS, COMO INSUMO PARA EL MANUAL.												
Fase del proyecto	3												

Inserte más fichas si lo requiere



3

Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.

Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

Ficha 1.	3401554
Programa	Técnico en Servicios Farmacéuticos
No. Aprendicesmatriculados	18
No. Aprendices con novedades	Se evalúan 14 aprendices en Sofía plus
Novedad reportada (nombre)	No se evalúan 4 aprendices por que no volvieron y manifestaron que por motivos de trabajo no podían seguir con su estudio, se relacionan No se evalua 1 aprendiz porque manifiesta nunca apareció matriculado en ese programa si no en otro programa y en otro municipio del Cuaca.
Nombre de aprendices	Aprendices con novedad. 12 se reportan en el periodo 2026. CC 1002791240 Derly Vanessa Samboni Ruano. CC. 1002792864 Anyela Cristina Restrepo Espinoza. CC 1058666466 Yenny Johana Ruano De Lacruz. CC 1061758827 Maria Alejandra Sanchez Quinayas. El nombre del aprendiz que asiste en formación pero que hasta el momento no tiene ningún juicio evaluativo y que manifiesta ya hablo con la coordinadora Ada Lorena Ceron. CC 1002792978 Ruber Daza Viveros.

Inserte más fichas si lo requiere

Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo

Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS.

de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo: ydgiron@sena.edu.co



4

Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los

Ficha 2.	3296104
Programa	Técnico en Servicios Farmacéuticos
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices con novedades	Se evalúan 22 aprendices en Sofía plus
Novedad reportada (nombre)	No se evalúan 7 aprendices por que no volvieron y manifestaron que por motivos de trabajo no podían seguir con su estudio, se relacionan
Nombre de aprendices	Aprendices con novedad. 7 se reportan en el periodo 2026. CC 1061798165 Anyi Ximena Narvaez Votina. CC 1058674363 Luisa Cristina Perafan Ortega. CC 1058670345 Paola Andrea Zuñiga Velasco. CC 1058667811 Sonia Burbano. CC 1061713286 Yoslandy Navia Botina. CC 1007779589 Yuliana Luna Muñoz. CC 1061019790 Yulithza Fernanda Paz Ortiz.

ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

Ficha 1.	3401554
Programa	Técnico en Servicios Farmacéuticos
Resultados de aprendizaje	230101270. Resultado 2 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

Registros en Sofía plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium



logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.			Registros en Sofía plus: Los aprendices que presentan deserción se encuentran enviados los nombres al correo. ydgiron@sena.edu.co
	No. Aprendices matriculados	18	
	No. Aprendices retirados	4	
	No. Aprendices aprobados	14	
	No. Aprendices sin valorar	1	
	Justificación de la no emisión de juicios	El aprendiz Ruber no se encuentra matriculado y ya hablo con la Coordinadora para solucionar la matrícula.	
	Juicios para etapa lectiva		
	Ficha 2.	3296104	
	Programa	Técnico en Servicios Farmacéuticos	
	Resultados de aprendizaje	230101270. Resultado 1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA.	
	No. Aprendices matriculados	29	
	No. Aprendices retirados	7	
	No. Aprendices aprobados	22	
	No. Aprendices sin valorar	0	
	Justificación de la no emisión de juicios	N/A	
	Ficha 3.		
	Programa	Técnico en Servicios Farmacéuticos	
	Resultados de aprendizaje	N/A	
	No. Aprendices matriculados		
	No. Aprendices retirados		
	No. Aprendices aprobados		
	No. Aprendices sin valorar	0	
Justificación de la no emisión de juicios	N/A		



		<p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p> <p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	<p>Registros en Sofía plus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</p>
--	--	---	---

5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table><tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes		<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
		Total horas mes																					
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table><tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			<p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						



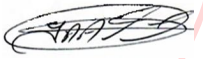
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	104326	ARGELIA CAUCA	4 MAYO 2026	8 MAYO 2026
2				

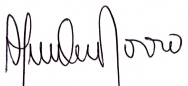
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504226953 operador Aportes en Línea mes Abril de 2026.

Cordialmente,


Firmado digitalmente por
JOHN ALEXANDER
Fecha: 2026.05.18
21:56:57 -05'00'

John Alexander Almendra Tombe
Contratista

C.C. No. 1061532896


Firmado digitalmente por Ada
Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.05.20
10:05:26 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9137605 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.